

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Davide Cerri**  
Indirizzo **via Monte Grappa, n.54**  
Telefono **0587/299562**  
Fax **0587/292771**  
E-mail **cerri@comune.ponsacco.pi.it**  
[davide.cerri@pec.it](mailto:davide.cerri@pec.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **04/01/1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *dal 15/5/90 al 30/7/90*
- Nome del datore di lavoro **ENTE OSPEDALIERO "GALLIERA" DI GENOVA**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Cartelle cliniche - lavoro di front-office**
  
- Date (da – a) a) dal 30/7/90 al 31/01/96;  
b) dall'1/2/1996 al 15/6/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CALCINAIA**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego a) Istruttore Direttivo Amministrativo  
Responsabile Servizi Demografici e successivamente di  
b) Responsabile del Servizio Commercio-Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità dell'ufficio**
  
- Date (da – a) **dal 16/06/1999 al 15/05/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PONSACCO**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Responsabile del Settore socio-educativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità dei servizi pubblica istruzione, cultura, biblioteca, politiche sociali, politiche abitative, sport, giovani, sviluppo economico, polizia amministrativa**

- Date (da – a) dal 16/06/2010 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA – Via Brigate Partigiane 4- PONTEDERA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Responsabile contributi a persone e famiglie
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle procedure attinenti contributi e servizi a persone e famiglie (contributi agli indigenti- contributi per l'affitto e per la prevenzione degli sfratti- pacchetto scuola-libri scuola primaria - voucher INPS - borse spesa solidali - buoni spesa alimentari e sanitari- attualizzazione ISEE - - bonus acqua, luce e gas- benefici L.RT 45/2013 - Barriere architettoniche e altre forme complementari di aiuto alle famiglie).  
Responsabile coordinamento politiche giovanili, sport, rete informa giovani, rete URP Valdera.  
Dal 07/09/2012 responsabile del Servizio URP – Unione Valdera

- Date (da – a) dal 01/01/2014 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA – Via Brigate Partigiane 4- PONTEDERA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Dirigente Servizi Sociali ed Educativi
- Principali mansioni e responsabilità Servizi educativi-scolastici-sociali e URP-Reti per la cultura  
Coordinamento politiche giovanili, sport, rete informagiovani, rete URP Valdera.

- Date (da – a) dal 01/01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONSACCO
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Servizi sociali

- Date (da – a) dal 08/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONSACCO
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile 1° Settore
- Principali mansioni e responsabilità Politiche sociali – Pubblica Istruzione – Biblioteca e Cultura  
Sport – Servizi Demografici – Urp - Protocollo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982/87 1982/87 *Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Amministrativo, conseguita nell'anno accademico 1987 – 1988 presso l'Università degli Studi di Pisa – voto di laurea 106/110 con tesi di diritto tributario dal titolo: < L'autonomia*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

tributaria degli Enti Locali. Evoluzioni e prospettive. > relatore Prof. Franco Batistoni Ferrara

Università degli Studi di Pisa

Diritto, con particolare riferimento a quello amministrativo e degli enti locali; economia; storia.

Dottore in scienze politiche

Laurea

1978-82

*Diploma di Istituto Tecnico Commerciale presso l'Istituto "Einaudi" di Pisa*

Contabilità, ragioneria.

Diploma di ragioneria

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ **Indicare la lingua** ]

Inglese e francese - elementare

Inglese e francese - elementare.

Inglese e francese - elementare.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali derivanti principalmente dall'esperienza lavorativa maturata in servizi di front-line; a ciò si aggiunge il fatto che negli ultimi undici anni è stato costante il rapporto con gli Amministratori in quanto coordinatore gestionale di varie politiche locali (socio-educative- sviluppo economico). Negli ultimi cinque anni è stato altresì costante il rapporto con gli Amministratori dei Comuni appartenenti all'Unione Valdera in quanto ho svolto funzioni di coordinamento tecnico dell'Esecutivo Sociale (composto dagli Assessori alle Politiche Sociali) e Sport (composto dagli assessori allo Sport) nonché coordinatore dei front-office comunali del settore socio-educativo e della rete URP della Valdera.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, progettazione di contenuti per la realizzazione di programmi on line relativi alle procedure gestite (dalla fase di predisposizione dei bandi e della modulistica alla liquidazione). Progettazione di nuovi interventi e aiuti alle famiglie, monitoraggio degli interventi e realizzazione di report e statistiche.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento sia su materie specialistiche che per l'affinamento di competenze relazionali.

**Allegare fotocopia del documento d'identità**